**КАРТКА ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ КЛАСОВОДА/КЛАСНОГО КЕРІВНИКА**

\_\_\_\_\_ **КЛАСУ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.П. класного керівника)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Індикатори | Показники | Оцінка | | | |
|  |  | відм. | доб. | зад. | незад. |
| Комуніка­тивні навички | * чіткість мовлення; * переконливість мови; * зрозумілість думок і почуттів; * виразність мови; * володіння лексичним запасом мови; * уміння варіативне, незалежно від ситуації, логічно, зрозуміло, доступно, виразно і етично висловлювати думки |  |  |  |  |
| Перцептив-ні уміння | * здатність адекватно, неупереджено і точно сприймати соціально-педагогічну інформацію; * конкретні дії і вчинки людей; * здатність зрозуміти вікові і індивідуальні особливості дітей; вміння орієнтуватися у складних соціально-правових ситуаціях |  |  |  |  |
| Інтерактив-ні компоненти | * доброзичливість у спілкуванні, прийнятті рішень; * здатність поєднання вимогливості з створенням умов для прояви кожною дитиною ініціативи та самостійності; * здатність встановлення оптимальної соціально-психологічної дистанції між собою і вихованцями, сім'єю; * вміння забезпечувати необхідний рівень особистісної відкритості і статутної субординації |  |  |  |  |
| Управлінсь-кі навички | * планування; * координація; * нестандартні рішення; * використання ресурсів; * адміністрування; * контроль; * координація зусиль; * мотивація підлеглих; * делегування повноважень; * інвестиції в людський капітал (освіта, підвищення кваліфікації, професійний ріст, ділова кар'єра) |  |  |  |  |
| Уміння роботи з дітьми | * поліпшувати моральний клімат; * оптимально використовувати здібності дітей; * здобувати довіру дітей і батьків; * ефективно проводити соціально-педагогічну профілактику; превентивну допомогу і корекцію; * адаптацію, реабілітацію і ресоціалізацію |  |  |  |  |
| Гностичні компоненти | * знання суті і мети, завдань виховання; * знання основних функцій виховання; * знання суб'єктів і об'єктів виховання; * знання етапів і складових процесу соціалізації особистості |  |  |  |  |
| Методико-технологіч-ні компоненти | * володіння методикою виховання; * вдосконалення традиційних і нетрадиційних форм і методів виховання; * підвищення наукового рівня педагогічної технології виховання; посилення педагогічної майстерності у здійсненні виховної роботи |  |  |  |  |